

## **PRÁTICA CRISTÃ – ATIVIDADES – ORIENTAÇÃO - TREINAMENTO NATUREZA DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES**

Fundado em 09 de maio de 1963, o **Lar Espírita Mensageiros Da Luz - Paralisia Cerebral** é uma associação civil de caráter beneficente e sem fins lucrativos ou econômicos, com sede na cidade de Santos, Estado de São Paulo, na Rua Cunha Moreira, 47.

Tem por **objetivo principal** assistir gratuitamente portadores da paralisia cerebral com grau de severidade profunda, de ambos os sexos, principalmente menores, abrigando-os e atendendo-os material, moral e espiritualmente, desde que identificados em ambiente ou situação de penúria ou em estado de necessidade.

O objetivo principal está vinculado ao atendimento das **finalidades precípuas** do:

Atendimento ao exercício incondicional da caridade cristã, da fraternidade, e da assistência material, moral e espiritual para com todas as criaturas humanas, independentemente de preconceitos de cor, religião, princípios políticos e de condição social;

Respeito, estudo, prática e difusão dos princípios básicos da doutrina Espírita em seu tríplice aspecto filosófico, científico e religioso, conforme a codificação de Allan Kardec;

Assistência possível à família dos clientes, propiciando-lhes a capacitação moral e material indispensável ao retorno familiar desejável a eles;

Estudo e difusão das causas, necessidades, atitudes, objetivos e meios que a doutrina Espírita revela a propósito do quadro cármico assistido, ensejando maior participação na terapêutica que **Jesus** aponta aos cuidados de todos nós.

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO LAR ESPÍRITA**  
**MENSAGEIROS DA LUZ - PARALISIA CEREBRAL**  
**PERÍODO – 31.01.18– 30.01.19**

**A – INTRODUÇÃO**

O presente relatório tem como finalidade dar visibilidade ao trabalho desenvolvido no Lar Espírita Mensageiros da Luz, durante o ano de 2017.

O Lar Espírita Mensageiros da Luz – Paralisia Cerebral, sito à rua Dr. Cunha Moreira, 47, com sede própria, sem fins lucrativos, fundado por um casal e um grupo de irmãos preocupados com a questão social que envolvia pessoas com deficiência, oriundas de famílias em situação socioeconômica extremamente precária, ou em evidente estado de necessidades.

Neste sentido, as suas ações têm por objetivo, além do acolhimento a pessoas com paralisia cerebral grave, de ambos os sexos e sem limites de faixa etária, um atendimento com qualidade, em várias áreas de atuação: psicossocial, reabilitação, saúde, além da equipe de trabalho indireta representada pelos funcionários do setor administrativo, manutenção e serviços gerais.

A seguir discorreremos sobre as ações quantitativas e qualitativas, realizadas durante este período.

**B - QUADRO DE ACOLHIDOS:**

**Faixa etária do exercício do ano de 2017: 04 a 55 anos.**

**Sexo Feminino: 13**

**Sexo Masculino: 20**

**Total: 33 acolhidos**

**Óbitos: 04**

## C - RECURSOS HUMANOS:

<b>Nomenclatura</b>	<b>Quantidade</b>
<b>Médica</b>	01
<b>Enfermeira</b>	01
<b>Psicóloga</b>	01
<b>Assistente Social</b>	01
<b>Fisioterapeuta</b>	02
<b>Nutricionista</b>	01
<b>Fonoaudióloga</b>	01
<b>Técnicos de enfermagem</b>	13
<b>Auxiliar de enfermagem</b>	17
<b>Gerente Administrativo</b>	01
<b>Auxiliar de escritório</b>	02
<b>Ajudante de cozinha</b>	02
<b>Cozinheiras</b>	02
<b>Lavadeiras</b>	01
<b>Serviços gerais</b>	06
<b>Faxineira</b>	04
<b>Motorista</b>	01
<b>Captação de Recursos (captadoras)</b>	05
<b>Captação de Recursos (cobradores)</b>	03
<b>Captação de Recursos (administrativo)</b>	02
<b>Total</b>	<b>67</b>

## D – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE:

**1-)Setor Psicossocial:** Durante o exercício de 2018 o setor psicossocial procedeu com a elaboração de projetos sociais para captação de recursos, elaboração de relatórios de acompanhamento de caso e Plano Individual de Atendimento (PIA) para o Poder Judiciário, participou de reuniões internas e externas, tais como: Reunião da equipe com a Diretoria, rede, reunião mensal dos serviços de acolhimento do município de Santos, , conselhos municipais, capacitações, participou do Grupo Gestor do Programa Famílias Acolhedoras, visitas domiciliares, hospitalares e institucionais, triagem de novos casos de acolhimento. Também, este setor recebeu a visita de fiscalização do Promotor da Infância e Juventude de Santos, bem como a fiscalização do Conselho Municipal de Saúde e Assistência Social de Santos. Ainda recebeu a visita de monitoramento da Secretaria Municipal de Saúde de Santos e Secretaria de Desenvolvimento Social de Santos e do Guarujá, tendo em vista o repasse de recursos públicos pelos referidos órgãos.

## **2-) Acompanhamento Clínico:**

Ocorreu através de visitas semanais da médica, a qual realizou o acompanhamento de todos os acolhidos e quando necessário efetuou encaminhamento aos especialistas da rede pública municipal.

## **3-) Enfermeira:**

Desenvolveu um trabalho voltado à coordenação da equipe de auxiliares e técnicas de enfermagem, orientando os cuidados de rotina (higiene e controle de medicação), assim como os cuidados especiais de enfermagem (sondagem, inalação, aspiração e coleta de materiais para exames laboratoriais, etc.).

Também foi responsável pela escala de funcionários e controle e compra de medicamentos e materiais médico-hospitalares. Ainda participou mensalmente das reuniões do Conselho Municipal de Saúde de Santos.

Nesse sentido manteve uma escala mais apropriada em relação ao número de funcionários diante do volume de trabalho e cuidados com os acolhidos, favorecendo, melhor qualidade de vida.

## **4-) Técnico e Auxiliar de Enfermagem:**

Desenvolveram ações diárias com plantões de 12x36 horas, onde foram realizados os cuidados de higiene, alimentação e aplicação de medicamentos, sempre supervisionados pela enfermeira.

## **5-) Fisioterapeuta:**

Foram realizados atendimentos de fisioterapia motora e respiratória de acordo com as necessidades de cada acolhido e atendimento diário para aqueles que necessitaram de maiores cuidados. Além de todo o trabalho realizado, foram efetuadas orientações às auxiliares de enfermagem quanto ao posicionamento dos acolhidos no leito e na cadeira de rodas, objetivando continuidade do tratamento, bem como, prescrição de equipamentos de tecnologia assistiva (órteses, cadeira de rodas, entre outros). Este setor ainda participou da promoção de passeios externos aos acolhidos, estimulando-os e promovendo socialização.

Durante este ano observou-se que com a continuidade do trabalho sistemático no atendimento aos acolhidos, os mesmos apresentaram melhora do quadro em geral, dentro das limitações de cada um.

Ainda, em 2018, este setor continuou o acompanhamento dos acolhidos com ortopedista na Santa Casa de Santos, a fim de corrigir e prevenir deformidades comuns ao quadro apresentado. Também providenciou junto à rede aplicação de toxina botulínica para alguns acolhidos.

## **6-) Nutricionista:**

Procedeu com a assistência nutricional aos acolhidos e funcionários, participou do planejamento, organização e avaliação da unidade de nutrição e dietética. Também efetuou o controle higiênico-sanitário, bem como atuou na elaboração dos cardápios, prescrição de suplementos nutricionais e controle das dietas enterais. Ainda, supervisionou o preparo das refeições,

sua armazenagem, distribuição e orientou sobre a conservação dos alimentos estocados.

Importante ressaltar que este setor deu continuidade à participação nas capacitações promovidas pelo Programa Mesa Brasil / SESC, bem como realizou treinamentos e reuniões sistemáticas com a equipe do setor a fim de melhorar a qualidade do serviço prestado aos acolhidos. Também manteve o acompanhamento clínico e intervenções quando se fez necessário.

### **7-)Fonoaudióloga:**

Trabalhou a adequação de musculatura orofacial no que se refere a tônus e mobilidade, favorecendo as funções orais (sucção e mastigação), maximizando as fases da deglutição e com isto amenizando e/ou eliminando os sintomas da disfagia.

Este setor atuou diariamente no acompanhamento das refeições dos acolhidos sendo observada melhora no uso correto das manobras durante a oferta dos alimentos pelo setor de enfermagem, proporcionando maior aceitação e prazer durante a alimentação. Também ocorreu ganho com o suporte deste setor à nutrição na adequação das consistências dos alimentos individuais de cada acolhido, facilitando a oferta dos alimentos, boa deglutição, o que conseqüentemente diminuiu os riscos de aspirações e pneumonias broncoaspirativas, bem como deu continuidade a articulação com o CEO (Centro de Especialidades Odontológicas) o que garantiu novamente o atendimento e acompanhamento odontológico de todos os acolhidos do ano de 2018.

### **8-) Grupos Realizados pela Equipe de Reabilitação:**

- **Grupo de Estimulação Oral (GEO):** durante o ano de 2018 foi realizada uma média de 08 atividades deste grupo. Ainda, trabalhou a estimulação oral e a manipulação funcional de diferentes texturas de alimentos como a diferenciação de sabores, temperatura, textura, entre outros, visando promover a melhora da exploração oral e da deglutição, bem como a socialização e interação em grupo, e ainda, adequar a postura alimentar.. Este grupo foi dirigido pela fonoaudióloga.

- **Festas:** mensalmente foram organizadas festas dos aniversariantes do mês, assim como, festas comemorativas, tais como Festa Junina, Dia das Crianças, Natal, etc. Estas foram previamente agendadas e organizadas pela equipe interdisciplinar com o intuito de estabelecer a socialização, bem estar, confraternização, estabilização de vínculos, orientação de tempo e espaço.

-**Programa de Comunicação Alternativa:** O trabalho de comunicação alternativa visou desenvolver-se como um recurso alternativo de comunicação de forma geral e ampla, sendo utilizado nas atividades diárias como: higiene, alimentação, vestuário, atividades escolares. Ainda

proporcionou aos mesmos uma condição favorável de comunicação dentro das limitações apresentadas por cada uma, ocasionando uma melhora nos aspectos interpessoais, favorecendo a independência e a conquista de autonomia em alguns aspectos. Este trabalho ocorreu às segundas-feiras no período da tarde utilizando computadores adaptados às necessidades específicas. O atendimento foi individualizado ou em grupo, dos quais participaram 04 acolhidos, com uma hora de duração e coordenado pela fonoaudióloga.

#### **9-) Gerente administrativo e auxiliar de escritório:**

Este setor procedeu cuidando de toda administração do Lar, da correspondência, do recebimento de donativos em espécie e em dinheiro, assim como efetuou pagamentos, folhas de pagamentos, atendimento ao público, organização de documentação quanto aos convênios, envio de relatórios e prestações de contas aos órgãos competentes. Supervisionou também o setor de captação de recursos sediado no anexo “Irmã Emilia”. Também acompanhou os processos de prestação de contas das Prefeituras de Santos, Guarujá e Miracatu, bem como organizou, dirigiu e controlou todas as atividades de recursos humanos.

#### **10-) Cozinheiras:**

Estas funcionárias foram responsáveis pela produção das refeições diariamente orientadas por um cardápio elaborado pela nutricionista, a fim de atender as necessidades nutricionais dos acolhidos. Juntamente com este setor o Lar conta com uma funcionária responsável pelos mantimentos e produtos de limpeza, mantendo o estoque abastecido, organizado e a oferta dos produtos aos diversos setores para sua utilização.

Refeições	Média mensal	Média anual
Acolhidos	2850	34200
Funcionários	900	10800

e também o número de produtos alimentícios mais consumidos (anualmente):

Açúcar	1500 kg
Carne bovina	1350 kg
Carne Suína	500 kg
Farináceos	2000 lts.
Arroz	1500 kg
Frango	1000 kg
Feijão	800 kg
Leite em pó	1800 pcts.
Bolacha	1500 pcts.
Peixe	600 kg
Macarrão	720 pcts.
Leite longa vida	7000 lts.

### **11-) Lavadeiras:**

O Lar conta neste setor com apenas uma funcionária, trabalhando no regime de 40 horas semanais e atendendo a demanda de toda a roupa utilizada na entidade a qual recebe tratamento especial de lavagem, esterilização e passagem a ferro de todas as peças antes da devolução ao setor de origem.

#### **Peças lavadas:**

Média diária	800
Média anual	292.000

#### **Material para lavagem mais consumido durante o exercício:**

Cloro	5400
Sabão em pó	2000
Amaciante	1800 lts

#### **Média anual dos artigos de higiene pessoal mais consumidos:**

Fraldas descartáveis	80.000
Desodorantes	1080
Xampus	720
Condicionadores	360
Sabonetes	1800

### **12-) Serviços Gerais:**

Estes funcionários foram responsáveis pela manutenção e limpeza da entidade, principalmente dos salões onde os acolhidos permanecem, propiciando aos mesmos um ambiente de conforto e bem estar. Cabe ressaltar que estes também auxiliaram em diversas áreas, servindo de apoio aos vários departamentos.

13-) **Setor de Costura:** Este setor composto de voluntárias foi responsável pelo conserto das roupas dos acolhidos bem como confeccionou adaptadores que são utilizados na fisioterapia dos acolhidos. Além disso fez também enxovais de bebês que foram doados. Durante 2018 foram feitos cerca de 160 enxovais.

### **14-) Quadro de Voluntário:**

A partir do Termo de Adesão Voluntariado Lei nº 9.608/98, no decorrer deste exercício, o Lar contou com a colaboração voluntária de aproximadamente 50 (cinquenta) pessoas envolvidas que auxiliaram durante o momento da alimentação diária e em eventos.

## **E – EVENTOS REALIZADOS DURANTE O ANO DE 2018:**

√ **Loja de Ovos de Páscoa** - Graças à generosidade de vários proprietários que têm cedido graciosamente os seus imóveis em diversos pontos no Gonzaga, esta loja vem sendo aberta ao público há 40 anos durante o período que antecede a Páscoa.

√ **24ª Quermesse Escola Pequeno Príncipe**

√ **30ª Festa Inverno Quente** - onde o público tem a oportunidade de saborear a nossa famosa fozazza e o churrasco no pão.

√ **Ilumina Santos** – evento promovido pelo Fundo Social de Solidariedade de Santos . A renda com a venda de calendários é toda revertida para o Lar

√ **7ª Comida de Boteco** – evento promovido pelo Rotary Boqueirão.

√ **1ª Feijoada** – no Clube Vasco da Gama.

√ **Churrascada**- promovida pelo Rotary Porto

√ **2ª Jantar Yakissoba** - Restaurante Okimura

√ **Lojão Beneficente na cidade** – promovido pelo Fundo de Solidariedade de Santos, realizado uma vez por ano em geral.

√ **Lojão Beneficente** permanente, onde são comercializados os artigos que são doados e não podem ser utilizados pelos acolhidos, tais como, roupas, móveis, aparelhos domésticos etc.

√ Outros eventos foram realizados por colaboradores do Lar no decurso deste exercício em diversos lugares, sendo arrecadadas doações em dinheiro , em alimentos, materiais de limpeza etc. .

## **ORGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO**

### **Assembleias:**

As assembleias Gerais Ordinárias acontecem na primeira quinzena de abril para conhecer os relatórios, desempenho e prestação de contas do exercício, e bianalmente para eleição dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal, conforme artigo 15 da lei interna. Assembleias Gerais Extraordinárias acontecem de acordo com as necessidades.

### **Conselho Administrativo e Fiscal:**

Este órgão foi responsável pela administração de todas as atividades da entidade para que houvesse fiel observância das normas estatutárias. Também nomeou os membros que compuseram a Diretoria Executiva, assim como, a Comissão de Contas e o Conselho de Orientadores.

### **Diretoria Executiva:**

Procedeu cumprindo e fazendo cumprir o Estatuto, as decisões, determinações e resoluções do Conselho Administrativo e Fiscal e das Assembleias, promovendo todas as iniciativas que se fizeram necessárias ao melhor atendimento das finalidades do Lar Espírita Mensageiros da Luz, bem assim, ao seu aperfeiçoamento e desenvolvimento.

### **Comissão de Contas:**

Esta procedeu com o exame das contas, balanço anual e dos demais documentos contábeis da instituição.

Além das atividades da equipe multidisciplinar foi desenvolvido o seguinte:

## **ATIVIDADES DE DIRETORIA EXECUTIVA**

### **1- Departamento de Assistência:**

Este setor supervisionou todo o trabalho, seja no tocante à saúde como também à alimentação e higiene dos acolhidos, bem como, acompanhou todo trabalho realizado pela equipe envolvida.

### **2- Departamento de Patrimônio, Manutenção e Suprimentos:**

Este departamento foi responsável pela manutenção, preservação e assistência de todas as máquinas, aparelhos, instrumentos, instalações, móveis, utensílios, veículos, inclusive os imóveis de propriedade do Lar.

### **3- Departamento Jurídico:**

Este departamento zelou pela observância de todos os requisitos e obrigações do Lar Espírita Mensageiros da Luz, acompanhando os assuntos e atividades da Diretoria Executiva, fazendo suas observações, como também exercendo seus poderes de representação “ad judícia”.

### **4- Biblioteca:**

A fim de desenvolver as atividades doutrinárias, o Lar contou com uma biblioteca própria, a qual foi responsável pela ligação de inúmeras pessoas frequentadoras da entidade. Em 2018 iniciou-se o processo do cadastro de todos os livros no computador.

Livros doados 500

Livros emprestados 300

Acervo livros/revistas 2.300

### **5- Grupo de Assistência à Diretoria**

**5.1 Promoções e Eventos:** este grupo foi responsável pela organização e realização de promoções e eventos, com a finalidade de buscar recursos para dar continuidade a esta obra. O Lar conta com a valiosa mão de obra do corpo voluntariado que atua na execução destes eventos que têm o acompanhamento sistemático das coordenadoras desse grupo.

Finalizando, queremos mais uma vez neste exercício externar o nosso mais sincero agradecimento a toda comunidade santista através de seus empresários, autoridades, clubes de servir, funcionários, doadores, voluntários pela colaboração amorosa. Sem essa colaboração o Lar não

poderia ter alcançado os seus objetivos principais, que repetimos proporcionar uma melhor qualidade de vida aos seus acolhidos.

Santos, 31 de janeiro de 2019.

Elizete Nogueira Bersacola  
Tesoureira

Edna Kodja Daguer  
Presidente

**Composição dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal,  
Diretoria Executiva e Comissão de Contas.**

**Conselho Administrativo e Fiscal** (Reeleito pela AGO de 11 de abril de 2018)

- ▶ Maria Aquilina M. de Carvalho (Da. Lota)  
*Presidenta*
- ▶ Claudia Bevilacqua  
*1ª Secretária*
- ▶ Dulcineia Simões dos Santos  
*2ª Secretaria*
- ▶ Sandra R. Cruz Paulino  
*Titular*
- ▶ Vania Maria Balthazar Larocca  
*Titular*
- ▶ Cláudia Marques Nisti Morgado  
*Titular*
- ▶ Isa Lucia Solitrenick  
Suplente

**Diretoria Executiva** (de 31 de janeiro de 2018 a 30 de janeiro de 2019)

- ▲ Leonor Maciel Marques  
*Presidenta de Honra(in memoriam)*
- ▲ Edna Kodja Daguer  
*Presidente*
- ▲ Marcelo José da Silva Paiva  
*Vice-Presidente*
- ▲ Ana Maria Alves Pereira  
*1ª Secretária*
- ▲ Ana Maria Neves de Matos  
*2ª Secretária*
- ▲ Elizete Nogueira Bersácola  
*1ª Tesoureira*

- ▲ Maria Inês Lamberti Jayner  
*2ª Tesoureira*
- ▲ Esmeralda G.R. Jacovani  
*Departamento de Assistência*
- ▲ Miguel Papai Neto  
*Departamento Patrimônio/Manutenção/Suprimentos*
- ▲ Cleia dos Santos Dias  
*Biblioteca*
- ▲ Hélio Queija Vasques  
*Assessoria Jurídica*
- ▲ Maria Lucia M. Pierry  
*Diretora Adjunta.*

#### **Comissão de Contas**

- ▲ Rubens Cruz
- ▲ Onice Maria de Mello

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

### **Localização**

**Sede:** R. Cunha Moreira,47 - Santos  
São Paulo - CEP 11050240

### **Setor Captação Recursos e Lojão Beneficente:**

Rua Pérsio de Queiroz, 121 -  
Santos, São Paulo CEP11050240

Telefones:(013)3223-1629 3233-6804

Telefax: (013)3224-2606

### **Constituição**

Obra assistencial declarada Entidade de Fins  
Filantrópicos pelo CEBAS

Declarada :

Utilidade Púb Municipal - Lei 4147 de 8.11.77

Utilidade Púb Estadual - Lei 15447 de 9.04.14

CNPJ 46781142/0001-34

### **Comunicação**

Órgãos de imprensa - "A Tribuna" - "Jornal da Orla".

Emissoras de TV/Rádio - "Santa Cecília TV" - "TV Tribuna" - "TV

Bandeirantes" - "Rede VTV" -

Internet - e-mail: [mensageiros@mensageirosdaluz.org.br](mailto:mensageiros@mensageirosdaluz.org.br)

webpage: <http://www.mensageirosdaluz.org.br>

### **Prestação de serviço externo de apoio**

Internações - Santa Casa de Misericórdia

Hospital Guilherme Álvaro

Atendimentos-

Hospital das Clinicas-SP

Hospital ACD

Lab.Análises Clínicas -

Radiografias -

Clínica Radiológica de Santos

Serviços funerários -

OSAN □

Publicação -

A Tribuna

### **Entidades Parceiras**

APPC—Associação dos Portadores de Paralisia Cerebral

Casa da Esperança

Nurex - Núcleo de Reab. do Excepcional S. Vicente de Paulo

CCEV – Centro de Convivência Esperança e Vida.

Cerex – Escola Especial Eduardo Ballerini

### **Captação de Recursos**

*Contribuições/Colaborações*

Associados

Donativos em dinheiro/artigos

Setor de Captação de Recursos

Promoções/eventos – próprios e de terceiros

Alugueis

Legados

Nota Fiscal Paulista

### **Termo de Fomento/colaboração**

**PMS/SMS** – Sec.Municipal de .Saúde –

Termo de Fomento

**PMS** – subvenção

**PMS /Fundo Municipal**–termo de

colaboração

**PMG**

**INSS** – Benefício Prestação Continuada

**Min.Publico Trabalho** – multas

Emenda Parlamentar

## **ATIVIDADES ESPIRITUAIS – ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL EM 2018**

### **Reuniões públicas realizadas às terças-feiras:**

- Consultas com orientadores: Novas 152  
Retorno 569 721 Média p/semana 24
- Passes: 2.675 - Média por semana 52 passes
- Presença média de 34 médiuns, mais colaboração de 5 pessoas e 2 pessoas na biblioteca por semana.

### **Cursos sobre a doutrina espírita:**

- No Anexo Irmã Emília – curso de Evangelização Infantil – presença média de 4 crianças por semana. A partir de abril contamos com 4 pessoas para atendimento das crianças e mais seis passistas.
- O Que è o Espiritismo - começou com 4 cursistas sendo que somente um terminou o curso.
- Curso básico de Espiritismo – 2º ano - iniciou com 5 cursistas tendo 3 finalizado.
- Curso Aprendizes do Evangelho – 1º ano – iniciou com 6 cursistas sendo que 4 compareceram até o final.

O estudo sobre o Livro dos Médiuns terminou com 8 participantes até o final. Contamos com a colaboração de 7 monitores nesses cursos durante 2018.

2018

